株式会社みんなの保育園



入園のしおり

2025 年度版

デイジー保育園　五反野

〒120-0015　東京都足立区足立 3-10-6
TEL.　03-5888-4366
FAX.　03-5888-4367
Mail　gotanno-kinkyu@minna-no-hoikuen.jp

http://minna-no-hoikuen.jp/nursery/gotanno/

ホームページ
QR コード

X
QR コード

みんなの保育園
Instagram
QR コード



目次

1. はじめに 1

2. 保育理念　　保育方針　　保育目標 2

3. 園の概要 4

4. 保育時間・土曜保育について 5

5. 利用料等 7

6. 利用の開始及び終了等に関する事項 8

7. デイリープログラム 9

8. 主な行事予定 10

9. 入園に際して　お願い 11

10. 給食について 13

11. 昼寝について 15

12. 保健と健康管理について 16

13. 緊急時における対応方法 20

14. 災害に備えて 22

15. 保育園の持ち物 25

16. 保育園へのご意見・ご要望・苦情の対応について 28

17. 個人情報の取り扱いについて 29

18. その他 31

1. はじめに

保育園では、一人ひとりのお子さんを大切に保育していきます。
お子さんにとっては、はじめての親元を離れての生活になります。
よろこんで登園できるよう、このしおりを参考にしてご協力をお願いいたします。

■保育園とは

保護者が働いていたり、病気などの理由のため、お子さんを家庭で十分保育することが出来ない場合に保護者に代わって保育するところです。

■家庭と保育園の役割

家庭では	家庭とのあたたかいふれあいの中や、 近隣社会とのつながりの中で生活の基礎が育まれます。
保育園では	大勢の友達と遊んだり生活する中で、 共に育ちあい豊かな人間性を育んでいきます。
家庭と 保育園との 協力	お互いの役割を十分認め合い、理解と信頼のうえで共に子育てをしていきましょう。 わからないこと、お気づきの点がありましたら、いつでも担任、園長にご相談ください。

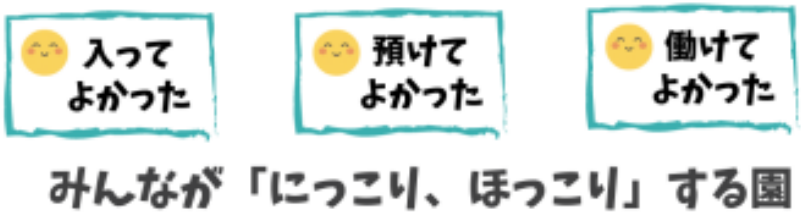
■みんなの保育園の沿革

園名	所在地	開設
上板橋二丁目小規模保育園	東京都板橋区	平成 26 年 4 月 1 日開設
志村一丁目小規模保育園	東京都板橋区	平成 26 年 4 月 1 日開設
サンシティ小規模保育園	東京都板橋区	平成 26 年 12 月 1 日開設
大山西町小規模保育園	東京都板橋区	平成 28 年 11 月 1 日開設
デイジー保育園 五反野	東京都足立区	平成 29 年 4 月 1 日開設
デイジー小規模保育園・加賀	東京都板橋区	平成 30 年 1 月 1 日開設
シエル小規模保育園・加賀	東京都板橋区	平成 30 年 4 月 1 日開設
デイジー保育園・市川市大和田	千葉県市川市	平成 31 年 4 月 1 日開設
シエル小規模保育園・恵比寿	東京都渋谷区	令和元年 7 月 1 日開設
シエル保育園・東中野	東京都中野区	令和 2 年 4 月 1 日開設
デイジー小規模保育園・小竹向原	東京都板橋区	令和 6 年 10 月 1 日開設

2.　保育理念　保育方針　保育目標

仕事で、充実感、満足感を得られるのは、
その仕事が“人の役に立つ”“社会の役に立つ”と実感できるとき。
子どもの笑顔、保護者の笑顔、
地域みんなの笑顔が　もっと輝くように・・・
それがわたしたちの願いです。

■保育理念



■保育方針

■ともに成長していきます
子どもたちの成長を保護者の皆様と共に喜び、見守る最高のチームになります。

■創造力溢れる感性を育てます
目に見えない「心の体験」をたくさんすることで豊かな感性と感情、やりとげることの大切さなどを学びます。

■見守りの実践をしていきます
子どもの自主性を活かし、安心安全な保育環境のもと、本当の見守りを実践します。

■保育目標

■　こころとからだが健康な子ども
■　自分を大切にし、相手を思いやれる子ども
■　意欲的に取り組み、豊かに表現する子ども
■　食事(食材)に関心をもち、食を楽しめる子ども

■保育の内容

保育の根拠を法的なルールに見出します。子どもの権利条約、児童福祉法、子ども・子育て支援法、保育所保育指針等の子どもや保育、教育などに関わる「法」に依拠した子ども観と保育観を確立することに努め、利用子どもの心身の状況に応じて、特定教育・保育を提供します。 乳幼児期は、生涯にわたる人間形成の基礎を培う大切な時期です。このため、保育園では、子どもが安心して楽しく毎日が過ごせるように、子ども一人ひとりの育ちをふまえた計画を立て環境を整えて保育をしております。

■子育てに対する支援

子どもの育ちを家庭と共に支え、地域において実現するよう、全ての世代（在園親子、在宅親子、妊娠期やこれから親になる子どもたち、孫を持つ世代など）に働きかけます。

■地域との連携

〇地域の子育て支援　〇小学校との連携　〇区立保育園との連携
〇小中高等学校の職場体験・見学の受入れ　〇地域の関係機関等の連携
〇虐待防止等に関する連携　〇地域施設とのふれあい等に取り組みます。

■多様な子どもへの配慮

〇家庭での生活時間を含めた子ども一人ひとりへの配慮をします。
〇子どもの育ちにおいて課題が見られる場合には、自治体や関係機関と連携を図りつつ個別の支援を行います。
〇外国人家庭においては、言語、習慣、宗教の違いなど考慮し、お互いに尊重するよう配慮をします。

■安全管理

〇身を守る力を育てます。
〇衛生・栄養・事故・防犯・災害時の対応などについて、発達に合わせて伝え、経験の機会をつくります。
〇午睡時の見守りは、0 歳児は 5 分おきに、1・2 歳児は 10 分おきに保育士が一人ひとりのお子さまに触れながら全身状態を確認し、0 歳児はルクミー(午睡チェックセンサー)を併用しています。

■虐待の防止のための措置

〇本園は、保育の提供中に、本園の職員又は養育者（支給認定保護者等園児を現に養育する者）による虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、足立区・児童相談所等適切な機関に通告する。

■SDGs の取り組みについて

〇「保育園で使う衣服」＝「シェアリング」という観点から、〝らくらく登園Ⓡ TORANOCO〟を SDGs の取り組みとして活用しています。

3. 園の概要

■運営主体(事業者の概要)

事業者の名称	株式会社　みんなの保育園
所在地	〒174-0076　東京都板橋区上板橋２－４８－１
電話番号	03-6906-8084
代表者氏名	中田　幸一郎

■運営主体(事業者の概要)

種別	小規模認可Ａ型			
園の名称	デイジー保育園 五反野			
所在地	〒120-0015　東京都足立区足立 3-10-6			
電話番号	03-5888-4366			
施設長	坂野　梓			
設立	平成 29 年４月１日			
休園日	日曜日、祝祭日、年末年始（12 月 29 日から１月３日まで）			
定員	０歳児	１歳児	２歳児	合計
	６名	６名	７名	19 名
職員配置	園長・・・１名（常勤）			
	主任・・・１名（常勤）			
	保育士・・・４名以上（常勤専従４名以上、非常勤１名以上）			
	調理員・・・１名（常勤専従１名）			
	嘱託医・・・１名（非常勤）			

＜特定地域型保育事業の利用の開始及び終了に関する事項等＞

1．本園は、足立区が行った利用調整により当園の利用が決定され、かつ、保育の実施について足立区から保育の委託を受けた時は、これに応じる。

2．園児が次のいずれかに該当するときは、保育の提供を終了する。

(1)　当該園児に係る支給認定の効力が失われたとき

(2)　保護者から本園の利用について取消しの申出があったとき

(3)　足立区が当事業の利用継続が不可能であると認めたとき

(4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき

＜虐待の防止のための措置＞

1．本園は、利用子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講ずる。
　⑴　人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
　⑵　職員による利用子どもに対する虐待等の行為の禁止
　⑶　虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
　⑷　その他虐待防止のために必要な措置
2．児童虐待等の定義は「児童虐待の防止等に関する法律第２条」に規定する行為をいう。
3．本園は、保育の提供中に、当園の職員又は養育者（支給認定保護者等利用子どもを現に養育する者）による虐待を受けたと思われる利用子どもを発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、足立区・児童相談所等適切な機関に通告する。

4．保育時間・土曜保育について

■保育時間

①保育標準時間

	7：30	9：00	12：00	18：30
平日	←	基本保育時間		→
土曜日		基本保育時間		→

②保育短時間

	7：30	8：30	12：00	16：30	18：30
平日	延長保育	←	基本保育時間	→	延長保育
土曜日	延長保育	←	基本保育時間	→	延長保育

基本保育時間

一日のうちで子どもが最も活発な時間帯に合わせ、より配慮して質の高い保育が行われるようにしています。

- 保育標準時間・・・・・・・１日最大１１時間利用（７：３０～１８：３０）
- 保育短時間・・・・・・・・１日最大８時間利用（８：30～１６：30）

※保育園の開所時間は午前７時 30 分から午後６時 30 分まで、利用できる時間は保育の必要性の認定等による時間を基本に保護者の勤務時間、通勤状況、子どもの健康状態などを考慮し保護者と園長との話し合いにより決定します。
※やむおえず保育時間 18:30 を過ぎた場合は（500 円／15 分）が発生します。
※保育短時間の認定を受けた方が、８時間の枠を超えて保育園を利用する場合は、朝夕に限らず開所時間内延長保育料（500 円／15 分）が発生します。

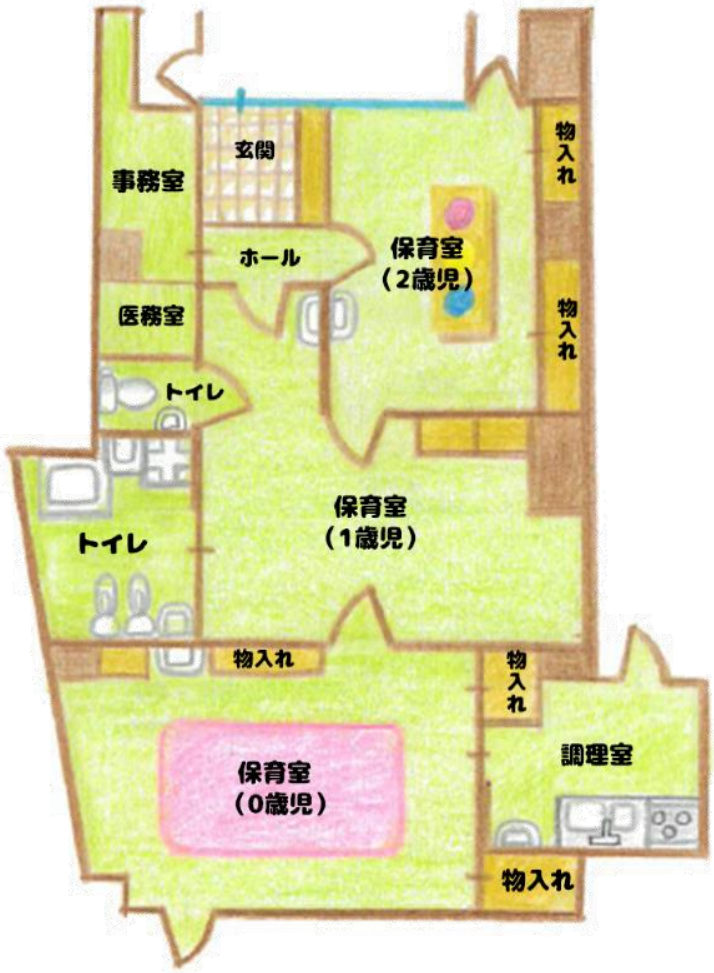
■土曜保育

開園時間は 7:30～18:30 ですが、子どもの登園、降園に合わせての開所となります。
土曜保育の希望者がいない場合は休園としています。父母の休日や育児休業中の利用については、園にご相談ください。
急な変更に関しては、速やかに担任、または保育士にお知らせください。

■開園時間　月曜日～土曜日　　午前７時３０分から午後６時３０分まで

■休 園 日　日曜日、祝祭日、年末年始（１２月２９日から１月３日まで）

1．保護者様のお仕事のお休み等により、家庭で保育できる場合は平日、土曜に関わらずご家庭での保育をお願いしております。
2．入園直後の保育時間は、お子さんの負担を軽くし、集団生活に無理なく慣れていただくため、短い時間から徐々に慣らし、通常の時間にしていきます。
3．災害、園舎の消毒、伝染病の発生等、非常の場合は時間短縮または休園することがあります。



５．利用料等

■保育料

入園した児童が居住する自治体が定める保育料は、利用者負担となります。
入園した児童の家庭の所得状況等に応じて保育料を負担していただきます。
延長保育も実施の場合は、通常の保育料のほかに延長保育料も負担していただきます。

■実費徴収

以下のものは、当月利用分を当月末に現金徴収いたします。

らくらく登園（衣類貸出サービス）	利用月毎	1,000 円/月

■お支払い

当月の保育料及び実費徴収分と延長保育月極利用料は当月末にお支払いいただきます。
毎月 20 日前後に請求書を発行いたしますので、お届けされている銀行口座より 27 日に引き落としをさせていただきます。前日までのご入金をお願い致します。
また、お引き落としを確認できない場合は、翌月 10 日までに下記口座にお振込みください。

三菱東京 UFJ 銀行　　志村支店（186）
普通預金　　0266841
株式会社　みんなの保育園

※　お振込み手数料は保護者様ご負担となります。
※　お子さまのお名前でお振り込みください。
※　10 日までの入金が確認できない場合、保育サービスをご利用いただけない場合がありますのでご了承ください。

６．利用の開始及び終了等に関する事項

■利用者の内定

自治体が行う利用調整により決定されます。

■変更連絡

次の場合は、保育園及び自治体窓口へ直ちに連絡してください。

- 居住地が変わる
- 電話番号（携帯電話含む）が変わる
- 保護者の勤務先、勤務時間が変わる
- 保護者が退職(失業)または就職した
- 退園や転園する
- 一ヵ月以上休園する
- 保護者または戸籍や姓が変わる

■退園理由

- ２ 号、３ 号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む）
- 保護者から退園の申出があったとき
- 利用継続が不可能であると自治体が判断したとき
- その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

7．デイリープログラム

	0 歳児	1 歳児	2 歳児
7:30 開園	順次登園 健康観察 自由遊び（合同保育）	順次登園 健康観察 自由遊び（合同保育）	順次登園 健康観察 自由遊び（合同保育）
8:30 9:15	各お部屋にて保育開始 水分補給、オムツ替え 月齢に応じて午前睡 あそび	各お部屋にて保育開始 牛乳、水分補給 オムツ替え あそび	各お部屋にて保育開始 牛乳、水分補給 トイレ、オムツ替え あそび
10:30 11:15	離乳食、ミルク 食事 オムツ替え、睡眠	あそび 昼食	あそび 昼食
12:00	睡眠	オムツ替え、午睡	トイレ、オムツ替え、 午睡
14:30	目覚め オムツ替え ミルク	目覚め オムツ替え	目覚め トイレ、オムツ替え
15:00	おやつ オムツ替え あそび	おやつ オムツ替え あそび	おやつ トイレ、オムツ替え あそび
16:00 18:30 閉園	順次降園 合同保育 降園終了	順次降園 合同保育 降園終了	順次降園 合同保育 降園終了

※上の表内の時刻は一般的な目安の時刻となります。お子さまの成長、状況に合わせて設定を変更いたします。

０ 歳児は、一人ひとりの生活リズムに合わせて、授乳、食事、睡眠をとります。

8．主な行事予定

■年間行事予定

 入園・進級 おめでとう	 お楽しみ会	 保育参加※
 七夕	 夏祭り※	 お月見
 引き渡し訓練※ 運動会ごっこ	 保育参加※	 クリスマス会
	 節分（豆まき）	 お別れの会

保護者の皆様にご参加いただく行事は「※」印のついているものになります。

日程及び行事内容は、諸事情によりやむを得なく変更となる場合があります。詳細はお手紙にてお知らせします。

■その他の行事

避難訓練	月１回	身体測定	月１回	お誕生祝い	随時
内科健診	年４回	個人面談	随時(必要家庭)	食育	随時

９．入園に際して　お願い

１．　登園、降園に関すること

① **欠席、遅くなるときは、必ず登園前までに連絡をお願い致します。**連絡がない場合はこちらから確認のための連絡をさせて頂きます。
② 毎日、健康状況（顔色、発熱、食事の量、便の状態等）をよく観察し、気になる事がある場合はお知らせください。
③ 保育中に体の具合が悪くなったり、ケガ等した時には連絡をしますので、状況によってはお迎えに来ていただくこともあります。
④ 保育園への送迎は、保護者が行ってください。
- 迎えに来る方が、変更になる場合は、必ず連絡してください。
- 緊急連絡票に記載されていない方がお迎えの場合、お身内の方でも確認が取れるまではお引渡しできませんのでご了承ください。

⑤ 登園時と降園時には、玄関に設置してあります iPad に登降園の打刻をお願いします。
⑥ 降園時、掲示物などを見てお子さんを引き取った後は、速やかに、気を付けて帰りましょう。（お迎えを待つ他児の気持ちにご配慮ください。）

２．保護者の連絡先について

① 保護者の連絡先は、常に明確にし、必ず受信応答できる先をお知らせください。
② 出張、研修等で勤務先を不在にされる場合には、事前に連絡先を保育園へお伝えください。
③ 連絡は原則として「緊急時の連絡先」記載の順に連絡しますので、ご了承ください。

３．家庭状況の変更について

家族状況に変更があった場合は、速やかに自治体の「認定内容変更申請書　届出事項変更届」を保育園または自治体窓口に提出してください。（用紙は、自治体のホームページからダウンロードできます。）自治体への報告と共に、保育園への変更連絡もお願いします。

４．保育園からの連絡等に関して

① 保育園での様子や家庭での様子を相互に状況確認、連絡を取り合うために「れんらくちょう」を活用します。体温、食事、遊び、排便状況、お子さんの様子をできるだけ詳しく記入してください。気になることがある場合には口頭でもお知らせください。
② 月に１回、園だよりを発行します。前月の行事等のご報告や当月の予定、準備品などをお知らせします。
③ 自治体からのお知らせや日々の連絡を掲示させていただきますので、掲示板等は毎日必ずご覧ください。
④ 提出物は、必ず期限までの提出にご協力ください。

５．通園に関して

① 自転車での登降園の際は、**一時駐輪スペース**にお止め下さい。
② 大変危険ですので、お子さんや荷物を自転車に乗せたまま離れないでください。
③ **自動車での通園はご遠慮ください**。駐車および通行のお子さんの安全面から厳守をお願いします。（園の前は幅員のせまいバス通りで、交通障害の原因となるため駐車禁止です。自転車、徒歩での通園にご協力ください。）
④ 園の前での保護者間の立ち話は、お子さんのケガや事故の危険があります。近隣へのご迷惑となり、苦情をいただくケースもあります。速やかに、気を付けてご移動ください。

６．インターホンについて

平日・土曜日に関わらず、正面玄関は終日施錠をしております。
ご用件の際はインターホンを押してください。
※出入口は正面玄関のみとなります。

１０．給食について

乳幼児期の健やかな心身の発達と成長のためには、毎日の食事が大切な役割をはたします。当園の給食は、入園しているお子さんの身長、体重を基に、食事摂取基準を作成しています。主食、副食を含めた完全給食で、乳幼児の栄養生理面、個人的な発達の特徴などの特性を理解し、安全面に充分配慮して実施しています。

１．給食の目標

- 食事のリズムを大切にする
- よく噛んで食べる習慣をつける
- いろいろな食品が食べられるようになる



２．当園の給食

① 自園調理した手作り給食を提供しています。

② 乳幼児期は、咀しゃくや消化吸収、代謝機能が未熟なので発育段階に合わせた給食を提供しています。離乳食は、ご家庭での進み具合に合わせて、ゴックン期(５～６ヶ月頃～)、モグモグ期(７～８ヶ月頃～)、カミカミ期(９ヶ月頃～)に分けて調理します。

※給食で提供する食材は、必ずご家庭で２回以上食べてアレルギー等の症状が出ない事を確認して下さい。(お渡しする食品調査票を基に確認をお願いします。)

③ 季節の食材を取り入れ、新鮮な物を使い、だしを利かせて(添加物を使わず、薄味で素材の旨みを生かした仕上げ)います。



④ 業務委託先の献立をもとに栄養士が作成しています。

⑤ 行事にちなんだ給食を提供します。(こどもの日、七夕、クリスマス会、節分、ひな祭りなど)

３．献立について

献立の内容は、月末に翌月の献立表を配付いたします。材料の都合で変更することもありますが、夕食との組み合わせなどご参考にしてください。当月の献立表は、ホームページにて公開しています。お手元のスマートフォン等からいつでもご覧になれます。

≪献立例≫

	幼児食			離乳食		
	午前おやつ	昼食	午後おやつ	離乳食(初期)	離乳食(中期)	離乳食(後期)
月	牛乳	ごはん 豚肉の香味炒め だいこんときゅうりのピクルス みそ汁(こまつな・にんじん)	牛乳 おからドーナツ	お粥 かれいのペースト トマトのペースト すまし汁(だいこん)	お粥 かれいの煮つけ トマトときゅうりの和え物 みそ汁(玉ねぎ・だいこん) なし	軟飯 かれいの煮つけ トマトときゅうりの和え物 みそ汁(玉ねぎ・だいこん) なし
火	牛乳	ごはん たらのトマトがけ 金平ごぼう みそ汁(ほうれん草・玉ねぎ) オレンジ	牛乳 りんごゼリー ビスケット	お粥 しらすのペースト にんじんのペースト すまし汁(玉ねぎ)	お粥 なすと鶏ひきのみそ煮 キャベツのツナサラダ すまし汁(玉ねぎ・わかめ)	軟飯 なすと鶏ひきのみそ煮 キャベツのツナサラダ すまし汁(玉ねぎ・わかめ)
水	牛乳	食パン 鶏肉のマーマレード煮 ポテトサラダ(ドレッシング) オクラスープ	牛乳 ゆかり梅おにぎり	お粥 豆腐のペースト ほうれん草のペースト すまし汁(玉ねぎ)	お粥 鶏ささ身の照り煮 ほうれん草の白和え みそ汁(玉ねぎ・なす) バナナ	軟飯 鶏ささ身の照り焼き ほうれん草の白和え みそ汁(玉ねぎ・なす) バナナ
木	牛乳	ごはん 鮭のフライ キャベツの納豆和え みそ汁(玉ねぎ・チンゲン菜)	牛乳 蒸かしかぼちゃのきな粉がけ	お粥 にんじんのペースト じゃがいものペースト すまし汁(玉ねぎ)	お粥 あんかけ高野豆腐 いんげんのおかか和え みそ汁(にんじん)	軟飯 あんかけ高野豆腐 いんげんのおかか和え みそ汁(もやし・にんじん)
金	牛乳	ごはん 鶏肉のすき煮 ブロッコリーのひじき炒め みそ汁(オクラ・もやし) バナナ	牛乳 おやつミートスパ	お粥 だいこんのペースト にんじんのペースト すまし汁(こまつな)	お粥 鶏ささ身と玉ねぎの煮物 スティックきゅうり みそ汁(こまつな・にんじん)	軟飯 鶏ささ身と玉ねぎの炒め物 スティックきゅうり みそ汁(こまつな・にんじん)

4．給食の展示について

毎日の給食をタブレットで展示しています。どうぞご覧ください。



5．お子様の栄養相談について

給食や栄養について、ご意見、質問等ございましたら 栄養士、園長までご相談下さい。

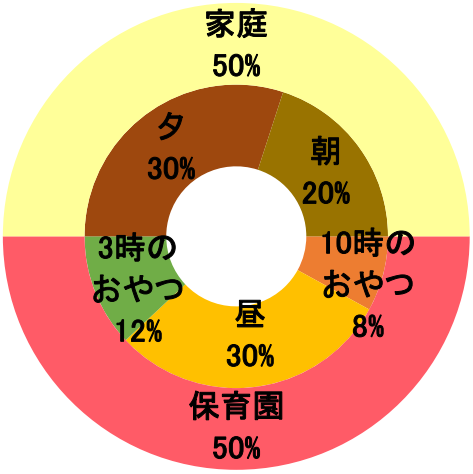
6．食物アレルギー対応食について

① 食物アレルギー対応食は、保護者からの申し出により医師が記入した「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表(以下、生活管理指導表)」に基づいて行います。 生活管理指導表は、変更がない場合も最低１年ごとに提出していただきます。(「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン(２０１９年改訂版)」に基づいております)
② アレルギー対応食は、保護者からの申し出を受け、必ず面談で確認をさせていただきます。
③ 給食の提供は、集団給食の中で除去食を基本とします。
④ 除去の状況や内容に変更があった場合は、指示書の再提出をお願いします。
⑤ 除去内容によっては、お弁当を持参していただくことがあります。
⑥ 除去食の対応を円滑かつ効果的に行うため園長及び栄養士・看護師・担任・調理員は相互に十分連携し、協議しながら保護者と情報共有して行います。

7.「給食」と「家庭の食事」のめやす(バランス)について

図は、１～２歳児の一日の食事のうち、家庭と園との割合を示したものです。

・下図のように、１～２歳児は一日の栄養量の 50%(約 480 キロ㌍)を園の昼食とおやつで摂れるように配慮しています
・０歳児は一日の栄養量の 60~50%をミルクと離乳食で摂取できるように配慮しています。月齢によって変わるため変動があります。



１１．昼寝について

昼寝は、子どもの年齢や発達過程、家庭での生活（就寝時間）や保育時間などを考慮して、必要に応じ取り入れています。昼寝の時には、室温の調整や眠りやすい環境を整えるばかりでなく、乳幼児突然死症候群（ＳＩＤＳ）の発生予防や体調急変に迅速な対応をするため、以下のことに 配慮しています。

（１）昼寝中は必ず職員が在室し、睡眠チェック表を用いて一人ひとりのお子さんに触れながら、顔色や呼吸などの全身状態の確認を定期的（０歳児５分毎１・２歳児 10 分毎）に行っています。０歳児はルクミー(午睡チェックセンサー)を併用して行います。

（２）仰向けで寝かせるようにしています。

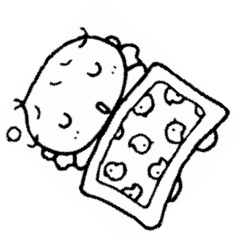
（３）掛け物が顔にかからないように注意しています。

（４）敷布団は、固く衛生的な良いものを使っています。枕は使いません。

（５）寝ている周りには物を置きません。

（６）部屋は顔色が見える明るさにしています。

（７）部屋の温度・湿度をチェックし、調節しています。



＊乳幼児突然死症候群（ＳＩＤＳ：シズ）とは

ＳＩＤＳとは、それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。（多くは１才未満で発症していますが、３～４歳児にもみられます）

原因はまだよくわかっていませんが、育児環境の中にＳＩＤＳの発生率を高める因子“喫煙やうつぶせ寝など”のあることが明らかになってきました。

安全な寝かせ方：乳児突然死症候群のリスクを低下させる

- **姿勢：**昼間も夜間も常に乳児をあお向けで寝かせること。
- **寝具の表面：**安全性が保証されたベビーベッド用マットレスをサイズの合ったシーツで覆うなどして、固い寝具の上に乳児を寝かせること。
- **寝具の準備：**乳児の寝る場所から柔らかい物、おもちゃ、毛布を取り除くこと。緩めのベッドメーキングをしないこと。
- **禁煙：**乳児の周りで喫煙しないこと。妊娠中の禁煙も重要です。
- **寝かせる場所：**親や他の小児が寝る場所の近くで、ただし別の場所に乳児を寝かせること。
- **おしゃぶり：**乳児を寝かしつける際、清潔で乾いたおしゃぶりを与えることを考慮すること。
- **温度：**乳児が寝ている間、暖めすぎないこと。

Adapted from The National Institute of Child Health and Human Development (www.nichd.nih.gov/SIDS/Pages/sids.aspx).

１２．保健と健康管理について

１．園で行う　健康診断等について

項目	内容	回数　及び　時期
健康診断	内科（全クラス）	年４回（春・夏・秋・冬）
身体測定	身長・体重	毎月１回

結果は、都度個別に配付いたします。
毎月実施の身体測定は、「健康カード」に記入してお渡しします。ご家庭で確認後、押印またはサインをして園にお返しください。

２．保育中に具合が悪くなった場合には、保護者にお知らせします。

概ね平熱＋1℃の以上の発熱、体調の変化がみられた場合は、保護者にお知らせいたします。
症状によっては、早めのお迎えをお願いします。
発熱、下痢や嘔吐、発疹の場合、症状やお子様の状態によってお迎えをお願いしています。
（厚生労働省「感染症ガイドライン」 に基づいております）

３．急な病気やけがの場合には、園にて医療機関へお子さんをお連れします。

医師の処置が必要と判断される場合は、保護者へ連絡、確認の上、保育園で医療機関への受診をします。保護者に連絡がとれない場合も、お子さんの身体の安全を優先させ、受診の判断および対処をとりますのであらかじめご了承願います。受診後に子ども医療費助成受券・保険証等を医療機関にお持ちいただき、手続きをしていただきます。

４．与薬は「医療行為」です。保育園では原則として行うことができません。

保育園での与薬は原則的に行いません。医療機関で受診する際は保育園に通っていることを医師に伝え、家庭で服用できるようにご相談ください。
（朝・晩または、朝・夕・寝る前の服薬の処方など）　。



５．伝染性感染症の疑いがある場合は、登園できません。

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが毎日快適に生活できるよう、以下の感染症について届出書の提出が必要です。感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育園生活が可能な状態となってからの登園であるようにご配慮ください。
（厚生労働省の指導により「保育所における感染症対策ガイドライン」に則っています）

① 医師が記入した**「登園許可証明書」が必要**な感染症

感染症名	登園のめやす
麻疹（はしか）	解熱後３日を経過するまで（感染してから症状が出るまで約 10～12 日）
インフルエンザ	発症した後５日を経過し、かつ、解熱した後３日を経過するまで
風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（みずぼうそう）・帯状疱疹	すべての発疹が、かさぶたになるまで
流行性耳下腺炎（おたふくぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 ５ 日を経過し、かつ、 全身状態が良好になるまで
結核	医師により感染のおそれがないと認められるまで
咽頭結膜炎 （プール熱、アデノウィルス感染症）	主な症状が消失した後２日経過するまで
流行性角結膜炎（はやり目）	医師により感染のおそれがないと認められるまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は、７日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医等において、感染のおそれがないと認められるまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157・O26・O11等）	医師により感染のおそれがないと認められるまで
新型コロナウイルス感染症	発症後(無症状の場合は検査日から)5 日経過、かつ症状が軽快して 1 日経過





② 以下の感染症については、「登園許可証明書」は不要ですが、必ず受診し、医師の診断のもと保護者記入の **「登園届」の提出**をお願いします。

感染症名	登園のめやす
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態がよいこと
手足口病	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、 普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、 普段の食事がとれること
ＲＳウイルス感染症	呼吸症状が消失し、全身状態が良いこと
感染症(ウイルス性)胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウィ ルス等)	医師の判断が出るまでかつ 嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
溶連菌感染症	抗菌薬内服後２４時間経過し、発熱、発疹等の症状が回復するまで

※受診結果については速やかに保育園へ連絡してください。
※家庭内に本人(当園在園児)以外のご家族に感染症がでた場合も、保育園にお知らせください。
注意喚起に努めます。

③ どちらも必要がない感染症(ただし医師の判断を受けてから登園して下さい)

感染症名	登園のめやす
伝染性濃痂疹(とびひ)	皮疹が乾燥、またはガーゼなどでおおう。医師の判断による
伝染性軟属腫(水いぼ)	
頭じらみ	医師の診断を受け、スミスリンシャンプー・パウダー等で駆除する

※突発性発疹・不明発疹症・川崎病については全身状態が良好であれば登園は可能ですが、医師の診断を受けてからの登園をお願いします。

■「登園許可証」「登園届」について

感染症が治ってはじめて登園する日は、医師に書いてもらった登園許可証を提出してください。
登園許可証は、各ご家庭でダウンロードできます。


登校・登園・登室許可証（医療機関が記入）

足立区医師会
足立区
足立区教育委員会

医師が記入した登校・登園・登室許可証が必要な感染症

○印	病名	登校・登園・登室停止期間
1	麻しん（はしか）	解熱後、３日を経過するまで
2	風しん（三日はしか）	発しんが消失するまで
3	水痘（みずぼうそう）・帯状疱疹（※1）	すべての発しんがかさぶたになるまで
4	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後５日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
5	インフルエンザ	発症した後５日を経過し、かつ、解熱した後２日（乳児から幼児については３日※2）を経過するまで
6	百日咳	特有の咳が消失するまで又は５日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
7	結核	感染の恐れがなくなるまで
8	咽頭結膜熱（プール熱）	主症状が消失した後２日を経過するまで
9	流行性角結膜炎（はやり目）	感染力が極めて強いので医師の判断ができるまで
10	急性出血性結膜炎	医師の判断ができるまで
11	腸管出血性大腸菌感染症（O－１５７）	感染力が極めて強いので医師の判断ができるまで
12	髄膜炎菌性髄膜炎	感染の恐れがなくなるまで

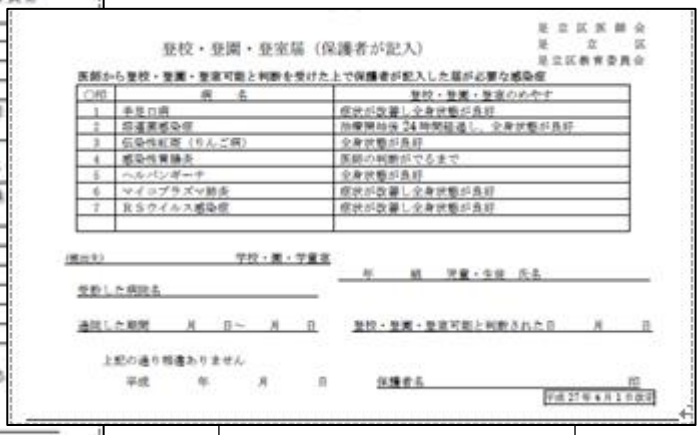
※① 第２種感染症の対象ではない。
※② 乳児から幼児については、ウイルス排泄が長期に及ぶため登園基準を「解熱した後３日を経過するまで」とする

（病名）　学校・園・学童室
年　組　児童・生徒 氏名

出席停止期間　月　日から　月　日まで

平成　年　月　日から登校・登園・登室してもよいことを証明します

医療機関名　　医師名　　印


登校・登園・登室届（保護者が記入）

足立区医師会
足立区
足立区教育委員会

医師から登校・登園・登室可能と判断を受けた上で保護者が記入した届が必要な感染症

○印	病名	登校・登園・登室のめやす
1	水痘（みずぼうそう）	症状が改善し全身状態が良好
2	咽頭結膜熱	治療開始後24時間経過し、全身状態が良好
3	伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良好
4	感染性胃腸炎	医師の判断ができるまで
5	ヘルパンギーナ	全身状態が良好
6	マイコプラズマ肺炎	症状が改善し全身状態が良好
7	ＲＳウイルス感染症	症状が改善し全身状態が良好

（病名）　学校・園・学童室
年　組　児童・生徒 氏名

受診した病院名

通園した期間　月　日～　月　日　登校・登園・登室可能と判断された日　月　日

上記の通り相違ありません
平成　年　月　日　保護者名　印

平成27年4月1日改訂

パソコンから印刷できない方には各保育園にも用意がありますのでお申し出ください。

足立区ホームページ　https://www.city.adachi.tokyo.jp/
登園許可証ページ
https://www.city.adachi.tokyo.jp/documents/55449/toukou-touen-tousitu-kyokasyo.pdf
インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症の登園届
https://www.city.adachi.tokyo.jp/documents/55449/infuruenza-covid19-toukoutodoke.pdf

6. 予防接種について

予防接種は体調の良い時に計画的にお受けください。予防接種を受けた後は、体調の観察、安静が必要ですので、ご家庭で保育できる時に接種を受けてください。
受けた予防接種の項目を園にお知らせください。



7. 登園を控えるのが望ましい場合

「保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省）」により、お子さんに以下の様子が見られた場合は、集団での生活（保育）により症状が重篤化したり完治までが長期化する等の恐れがあるため「登園を控えるのが望ましい場合」として記載があります。
一部を抜粋しましたので、登園、受診の判断のめやすにしてください。

発熱	・朝 37.5℃を超えた熱とともに元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食や水分が摂れていない **・24 時間以内に解熱剤を使用している** **・24 時間以内に 38℃以上の熱が出ていた** 
下痢 おう吐	**・24 時間以内に 2 回以上の水様便がある** **・食事や水分を摂ると下痢がある（1 日に 4 回以上の下痢）** ・下痢やおう吐に伴い、体温がいつもより高めである ・朝、排尿が無い **・24 時間以内に 2 回以上のおう吐がある** ・食欲が無く水分も欲しがらない ・機嫌が悪い、元気がない、顔色が悪くぐったりしている 
咳	・夜間しばしば咳のために起きる ・喘鳴や呼吸困難がある ・呼吸が速い ・37.5℃以上の熱を伴っている ・元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食、水分が摂れない ・少し動いただけで咳が出る 
発疹	**・発熱とともに発疹があるとき** **・今までなかった発疹が出て感染症が疑われ、医師より登園を控えるように指示されたとき** ・口内炎で水分や食事が摂れない

厚生労働省　保育所における感染症対策ガイドラインより抜粋

📌登園可能かどうか心配な時は、かかりつけ医に相談してください。

１３．緊急時における対応方法

１．保育中に保護者に連絡をする場合 》

■体調が悪い場合

◇お子さんの様子が変わった時

発熱・けいれん・発疹・活気がない・食欲が無い・腹痛突然のおう吐・下痢・鼻血が止まらない など

◇お子さんの様子を知りたい時

昨日から今朝までの詳しい状態など



お子さんの体調が悪い時、お迎えをお願いする場合があります。
誰がどの位の時間で来られるのかお伝え下さい。
仕事の都合でお迎えが難しいこともあると思いますので、協力できる方などの手立てを考えておくとよいでしょう。

※職場を離れる場合は、連絡先を必ずお知らせ下さい。



■ケガをして受診する場合

- 保護者に連絡をとり、ケガの状態を伝えます。
- 受診先は、保護者と相談の上で決めます。
- 緊急を要する場合は先に受診することもありますのでご了承ください。
- 受診の結果は追って連絡いたします。

２．保育園の応急処置

薬を使用する事でアレルギー反応を起こしたり、医療機関を受診する場合、治療に影響を及ぼすことがあるため、薬の使用を控えています。
軽度の擦り傷や打撲は、水道水で洗い流したり患部を冷やすなどして対応しています。
保育園の常備薬・・・かゆみどめ・虫よけ薬、ワセリンなど



※当園ではファストドクター（医療往診サービス）を導入しています。
園児やご家族の方々を対象に、夜間・休日の急な体調悪化で辛いときに医師が駆けつけてくれます。



３．事故の場合の保険について

私立保育園連盟、保育の保険に加入しています（対人１名：１事故当たり 10 億円）

４．病後児・病児保育

病児または病後児で安静が必要なため、一時的に通園できないお子さん(1 歳から就学前)を区が委託する機関でお預かりする制度です。詳細は足立区役所のホームページで確認できます。

・病児保育について
http://www.city.adachi.tokyo.jp/kodomo-unei/k-kyoiku/kosodate/ichijibyouji.html
https://www.city.adachi.tokyo.jp/kodomo-genki/k-kyoiku/kosodate/ichiji-yamaiji.html
・病後児保育について
https://www.city.adachi.tokyo.jp/kodomo-unei/k-kyoiku/kosodate/ichiji-byogoji.html

子どもに体調の急変などが生じた場合、速やかにお子さんの保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

■ 管轄する消防署

消防署名	足立消防署、
所在地	足立区梅島２丁目１番１号
電話番号	03-3852-0119

■ 管轄する警察署

警察署名	綾瀬警察署
所在地	足立区谷中４丁目１番 24 号
電話番号	03-3642-0110

１４．災害に備えて

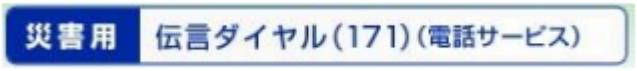
当保育園の建物は、東日本大震災と同じクラス（震度 7）程度の地震に際しても倒壊・崩壊しない充分な耐震強度を備えております。地震等の大災害時には、近隣からの出火があったり、避難場所への避難命令が出ない限り、園外には出ずに園舎内にてお迎えをお待ちします。

防火管理者	坂野　梓
消防計画届出年月日	2024 年６月 19 日
避難訓練	月１回
避難場所	足立小学校

１．緊急時の連絡方法について

災害時は

① NTT災害用伝言ダイヤル
② 保育園入口の掲示
③ 緊急連絡(TEL)による保護者連絡
④ 緊急用メール（表紙に書いてあるので、入園後登録をお願いします。）





① NTT災害用伝言ダイヤル

「災害用伝言ダイヤル」とは、地震や噴火等の発生により、被災地への通信が増加しつながりにくい状況になった場合に提供が開始される NTT が設置する「声の伝言板」です。このシステムを使えば、保育園が「171」を利用し、園児及び保育園の状況を伝言で録音し、その録音した伝言を保護者の方が電話で聞き子どもの安否を確認することができます。 「災害用伝言ダイヤル」の提供時には、テレビ・ラジオを通じて、利用方法、伝言登録エリ ア等をお知らせするほか、電話がかかりにくくなっている場合に流れる「ふくそうメッセー ジ」の中で「災害用伝言ダイヤル」のご案内を行う等の方法でお知らせします。詳しくは NTT 東日本 HP「災害用伝言ダイヤル」をご覧ください。

https://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/index.html

操作手順		伝言の再生
①	１７１をダイヤル	❶ ❼ ❶
②	ガイダンスに従って再生「２」を選ぶ	❷
③	保育園の電話番号を入力する	03-××××-××××1# を押す

＜伝言例＞

「みんなの保育園です。ただいま ○月△日 ×時×分です。園児 １９ 名全員無事です。現在 ○○小学校の体育館に避難しています。お迎えは、○○小学校の体育館にお願いいたします。」

② 保育園入口の掲示

園外へ避難をした場合は、行き先を保育園入口に掲示します。



保育中に地震などの災害が起きましたら、避難所の足立区立足立小学校に避難します。
災害などの緊急の場合は、保護者の方が直接、園もしくは避難所にお迎えに来てください。

好意で近所の方が「連れて帰ります」と言われるケースもありますが、**保護者の方のみのお引き渡しとなります。**
交通事情等によりお迎えが遅くなる場合でも、園が責任をもってお預かりいたしますので、保護者の方のお迎えをお願いします。
※道路の崩壊等により、移動経路は安全に配慮して変更する場合がありますが、指定の避難場所にて待機しますので、指定場所へのお迎えをお願いします。

③　緊急連絡(TEL)による保護者連絡

警戒宣言が発せられたときの保育園の対応は、子ども家庭部長より各園長に通報があり、園長より緊急連絡にて（降園について）保護者連絡します。なお、電話連絡が不能になる場合を考慮し、警戒宣言が発令された際には、連絡の有無にかかわらず、園児とともに速やかに降園するよう周知します。

足立区の地域は、東海地震が発生した場合、震度５弱程度と予想されるところから、地震防災対策強化地域として指定されていません。しかし、震度５弱程度の揺れであっても、局地的にはかなりの被害が発生することが予想されるとともに、東京は、高度に人口及び都市機能等が集中しているところから、警戒宣言が発せられた場合における社会的混乱の発生が懸念されています。このため、足立区では、東海地震注意情報（以下「注意情報」という。）及び警戒宣言が発せられた場合に備えた対策をとることとし、「足立区地域防災計画（震災対策編）」が策定されています。
警戒宣言解除の時間にもよりますが、警戒宣言が解除されたときは、翌日より保育を再開します。

１５．保育園の持ち物

入園までに、以下のものをご用意ください

	品　　目	補　　足
各自ロッカーに準備するもの	紙オムツ１０枚	紙オムツ、着替え、ビニール袋等には、名前を書いて下さい。 ※使用したオムツは園で廃棄致します 
	※下着３セット以上	
	※着替え上下３セット以上	
	ビニール袋（汚れもの入れ）	
	ママバック（ご家庭からの荷物入れ）	
毎日用意するもの	※口拭タオル　　２枚 ※エプロン　　２枚 (給食・おやつ用)	・エプロンは、袖がなく下部がポケット式で防水性のある素材良いです。 ・毎日持ち帰り洗濯をお願いします。
	連絡帳（ 保育園で用意します。）	・複写式になっています。複写部分園で保管させていただきます。
週初めに持参し週末に持ち帰っていただくもの	汗取りキルトパッド・バスタオル（お昼寝用）	毎週持ち帰り洗濯をお願いします。 敷き布団は園で用意します。
	散歩靴	毎週持ち帰り洗濯をお願いします。
その他	おしり拭き	必要に応じて声を掛けさせていただきます。
	避難靴(バレーシューズ)	園に保管（使用した際お持ち帰りいただき、洗濯してまたお持ちください。）

「らくらく登園」を利用される方は、上記表の※は持参する必要がありません。

【らくらく登園を利用されない方へのお願い】

- 通園用も含めて園に持ち込むものすべての持ち物（オムツ、靴下、下着など）に名前を記入してください。
- 衣類は年齢に応じて、一人で着脱しやすいもの、活動しやすいものにしてください。
- 汚れた衣類等は毎日持ち帰り、補充など必要な物は、連絡帳、口頭にてお伝えしますのでお持ち頂けるようにお願い致します。

【共通のお願い】

- 外靴、キルトパット、バスタオル、散歩用上着は、毎週末に持ち帰り洗濯してください。
- その他、必要に応じて用意していただくものや使用時期に変更がある時は、その都度お知らせします。その際はご協力をお願いします。

■健康カードについて　（毎月、身長・体重を計測して記入するカード）

園で測定した身長、体重を記入して、配付いたします。確認の上、捺印またはサインをして、園に戻してください。

■汗取りキルトパッドについて





布団（園の物）のサイズ	60ｃｍ × 120ｃｍ
汗取りキルトパッドのサイズ	70ｃｍ × 120ｃｍ

名前を書く(付ける)時には、見やすく大きめにお願いします。

布団は園の物を使用します。
カバーは、汗取りキルトパッドをご家庭でご用意いただくようお願いします。
パッド(敷布)上部に布に名前を書いたものを縫い付けてください。バスタオルも同様にして下さい。

■外遊び用靴・避難靴について

靴は足に合った、自分で脱ぎ履きしやすい運動靴をご用意ください。
避難の際に使用することもあります。
１週間に１度、お持ち帰り頂き、洗濯をお願いします。
（必要に応じて、早めにお持ち帰りをお願いする場合がございます。）
※持ち物は、色や柄、メーカーなどの指定はありません。身体に規格が合えばかまいませんのでご利用ください。
※避難靴は、バレーシューズを園指定とし、年間を通して保育園で保管をします。
避難訓練等で、戸外での使用後は家庭にて洗濯をお願いします。また、サイズ確認もお願いします。

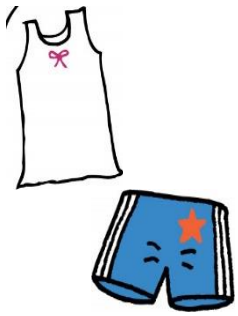

バレーシューズ

■衣類

・保育園での衣類は、からだにあった動きやすいものにしましょう。
・肌につける衣類は、綿素材が優れています。年間を通して肌着はランニングまたは半袖でお腹が隠れるものにしましょう。
・危険防止のため、フードや飾り・ひものないシンプルな物にしましょう。
ヘアピンや髪止めの使用は避けましょう。
・装飾（ボタン含む）のある衣類は、誤飲の原因となるためご遠慮ください。
・ジーンズはボタンやファスナーの開閉に指先の力を要し、また固い生地は活動に不向きなタイプがありますのでご遠慮ください。
・１歳を目安にテープ式オムツ・ロンパース下着の着用をご遠慮ください。
※薄着に慣れることによって気温の変化を身体で調節し、風邪をひきにくくなります。
ただし、体調が良くないときは、無理をしないで保温することが大切です。

■一年間の衣類のめやす

4月～5月



＊寒い日は、薄めの上着で調節しましょう。

6月～9月



＊梅雨時や涼しい時は、肌着で調節しましょう。

9月～10月



＊朝晩、冷え込むときは上着で調節しましょう。

11月～3月



＊室内は暖かいので、薄い長袖、長ズボンにしましょう。朝晩の寒いときは、上着で調節をしましょう。

１６．保育園へのご意見・ご要望・苦情の対応について

保育サービスの向上をはかるため、ご意見・ご要望・苦情等のご相談の窓口を設置しています。 お気づきの点がございましたら、受付担当者・解決責任者へご連絡をお願いします。受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。また、保育園へ直接言いづらい等ございましたら、本部、第三者委員、運営適正委員会へ相談することもできます。

苦情解決責任者	園長　坂野　梓	
受付担当者	各担当　クラス担任	
電話番号	☎　03-5888-4366	
本部	☎　03-6906-8084　　FAX　03-6906-8085	
第三者委員	（株式会社スリーピース代表取締役）古澤佑介	☎　03-6441-2223
	弁　護　士　　小野　直樹	☎　03-3527-2908

■　苦情解決の方法

⑴ 苦情の受付

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。
なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

⑵ 苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員（苦情申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。
第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して報告を受けた旨を通知します。

⑶ 苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。
その際、苦情申出人は第三者委員の助言や立会いを求めることができます。
　なお、第三者委員の立会いによる話し合いは、次により行います。
ア　第三者委員による苦情内容の確認
イ　第三者委員による解決案の調整、助言
ウ　話し合いの結果や改善事項等の確認

１７．個人情報の取り扱いについて

株式会社みんなの保育園・デイジー保育園 五反野　個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

株式会社みんなの保育園及び本園（以下、法人と保育園を総称して「本園」と記す）は、園児・保護者等・職員等に係わる個人情報（特定の個人を識別できる情報）について、あらかじめ同意を得た特定の目的にのみ利用するため預託されたものであり、安全に保管し、情報提供者の意思を尊重して利用する義務と責任を負うものと認識しています。

個人情報の取り扱いについては、次に掲げた事項を常に念頭に置き、その保護に万全を尽くすことをここに宣言いたします。

■個人情報の取り扱いに関する基本精神

（法令の遵守）

１．本園は、個人情報を取り扱う際に、個人情報の保護に関する法律をはじめ個人情報保護に関する諸法令、および主務大臣のガイドラインに定められた義務、ならびに本ポリシーを遵守します。

（個人情報の取得）

２．本園は、あらかじめ利用目的、共同利用者の範囲、お問い合わせ窓口等の必要な情報を明示した上で、ご本人（お子様の場合には保護者、以下も同様）の同意を得て、個人情報を取得するよう努めます。

（個人情報の利用）

３．本園は、個人情報を、あらかじめ同意を得た利用目的の範囲内でのみ取り扱います。すでに得た情報を当初の目的以外に利用する必要を生じた場合には、必ず事前にご本人の同意を得るものとします。なおその際同意が得られなくても、それによりご本人あるいはお子様が不利益を蒙ることはありません。

（本園園児の個人情報）

４．本園は、お子様の個人情報に関しては、必ず保護者の同意をいただいた上で、取得・利用させていただき、その取り扱いには特別の配慮を払います。また、本園は、お子様からご家族の個人情報や直接保育に関係のない本人の情報の取得はいたしません。万一その必要がある場合は保護者の方の同意をいただいて取得いたします。

（個人情報の正確性の確保）

５．本園は、お預かりした個人情報を利用目的の範囲内で、正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

（安全管理措置）

６．本園は、お預かりした個人情報を、不正なアクセス 、改ざん、漏えいなどから守るべく、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

（委託先の監督）

７．本園は、お預かりした個人情報の処理を、利用目的の範囲内で第三者に委託する場合あります。これらの委託先については、十分な個人情報のセキュリティ水準にあることを確認の上選定し、本ポリシーに従って個人情報保護にあたるよう、契約等を通じて必要かつ適切な監督を行います。

（第三者への提供）

８．本園は、法令により例外として認められた場合を除き、事前にご本人の同意を得ることなく、取得時に明示した共同利用者以外の第三者に個人情報を提供しません。特に、映像や音声記録の第三者への公開、保育上の課題改善のために行う専門機関などへの個別相談、などに関しても、同意を得たものに限ります。

（開示要求への対応）

９．本園は、ご本人が自らの個人情報の開示、訂正、または消去などを希望される場合、 ご本人であることを確認したうえで、法令の規定に基づき、すみやかに対応します。ご本人が個人情報を提供された各窓口にご請求ください。

（苦情への対応）

１０．　本園は、取り扱う個人情報につき、ご本人から苦情の申し立てがあった場合、あるいは不審を持たれている懸念を本園が感じた場合、迅速かつ適切にその解決に取組むものとします。

（個人情報保護体制の継続的改善）

１１．　本園は、預託された個人情報を適切に扱うために、内部体制を整え、規程の整備、職員等の教育、および適正な内部監査の実施、等を通じて、本ポリシーの遵守に努めるとともに、本ポリシー自体の見直しも含めて、個人情報保護体制の継続的強化・改善に努めます。

令和２年４月１日

個人情報取り扱い事業者の名称および代表者

株式会社みんなの保育園　代表取締役　中田幸一郎

個人情報取り扱いに関する相談・苦情の窓口

株式会社みんなの保育園個人情報保護相談窓口

電話：03-6906-8084

個人情報の利用目的は以下の通りです。

＜子どもの成長・発達の記録＞

※保育上使用します。

・児童票・健康の記録・保育日誌・指導計画・個人目標・出欠簿など

＜保育園と家庭をつなぐための記録＞

※お子さんの様子をお伝えし、ご家庭との連携を図るために使用します。

・園だより・クラスだより・家庭連絡帳・健康カード・写真など

＜家庭状況を確認するための記録＞

※ご家庭の状況を把握し、保護者の方に連絡する必要が生じた時に使用します。

・家庭状況調べ・児童名簿・緊急時名簿など

保育園には上記のほかに、誕生表、靴箱、ロッカーの名前など個人情報に関するものがあります。不都合がおありの方はお申し出ください。

１８．その他

１．契約書について

■入園説明会時の「入園のしおり（重要事項）」に対しての同意書
保育を開始するにあたり、保育園側の理念やビジョン、重要な事項を保護者の方がきちんと認識したという確認をいただきます。
■個人情報保護に関する同意書
大切な一人ひとりの個人情報の保護に対して、保護者の方に説明し承諾をいただきます。

２．事故の場合の保険について

全国私立保育園連盟：ほいくのほけんに加入しています。
※団体契約者　　株式会社みんなの保育園
障害補償

<table>
<tr><td rowspan="2">賠償責任保険
追加被保険者特約</td><td>対人</td><td>１名・１事故</td><td>１０億円</td></tr>
<tr><td>対物</td><td>１事故</td><td>1,000 万円</td></tr>
<tr><td>初期対応費用特約</td><td colspan="3">①見舞金費用：１名 10 万円限度(但し、園児死亡の場合１名 100 万円限度
②初期対応費用（見舞金用含む）：１事故 10 万円程度
③①②共通　１事故 1,000 万円限度
免責金額：なし</td></tr>
<tr><td>人権侵害保障</td><td>１名 50 万円</td><td>１事故 1,000 万円</td><td>免責金額なし</td></tr>
<tr><td rowspan="3">園児団体傷害保険</td><td>死亡・後遺障害</td><td colspan="2">２１５万円</td></tr>
<tr><td>入院保険金日額</td><td colspan="2">2,２５０円</td></tr>
<tr><td>通院保険金日額</td><td colspan="2">１５００円</td></tr>
</table>

３．　虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講ずる。
（1）　人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
（2）　職員による園児に対する虐待の行為の禁止
（3）　虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
（4）　その他の虐待防止のために必要な措置
・児童虐待の定義は「児童虐待の防止等に関する法律第２条」に規定する行為をいう。
・本園は、保育の提供中に、本園の職員又は養育者（支給認定保護者等園児を現に養育する者）による虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、板橋区・児童相談所等適切な機関に通告する。

３．絵本の紹介

季節、年齢に添った絵本を園だよりにのせております。

４．便・嘔吐物・吐物で汚れた衣類の取り扱いについて

保育園には免疫機能が未熟な乳児から３歳までの子ども達が集団で長時間生活をしています。こうした乳幼児の施設である保育園での感染症対策として、厚生労働省より出されている「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、以下のように取り扱います。
集団の感染拡大防止ために保護者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願い致します。
なお、持ち帰りました衣類の洗濯と消毒については以下の資料をご参照ください。

本日、おう吐物・便で衣類が汚れました。
集団での感染拡大防止のため、申し訳ありませんがそのままお返しします。
ご理解とご協力の程、宜しくお願い申し上げます。



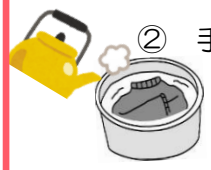
持ち帰った衣類の洗濯について

・上着　　・肌着　・ズボン　・パンツ　・その他（　　）

≪消毒方法≫　熱湯、または塩素系漂白剤で消毒します。
※　直接手で触らないように、ゴム手袋をしましょう。



① 準備するもの
ゴム手袋（使い捨て手袋）とマスク・衣類を浸すバケツ類・
ビニール袋・熱湯・または消毒液（塩素系漂白剤）



② 手順
ゴム手袋（使い捨て手袋）、マスクをし、汚物を一度水洗いして落としてから消毒します。
周囲に飛び散らないように気をつけて水洗いしましょう。

熱湯の場合	85℃以上の熱湯で１分間以上浸します。やけどに注意しましょう。
塩素系消毒液 の 場合	0.02%次亜塩素酸ナトリウム液に３０～６０分間浸します。 （ハイター、ピューラックスなど）  ＜消毒液の作り方＞ ２ℓのペットボトル１本の水に、ペットボトルのキャップ２杯の消毒液（10 cc）を入れます。 衣類が浸る程度の消毒液を作りましょう。 ※詳しくは製品の表示をご覧ください。 **※色落ちすることがあります。** 塩素ガスを発生しますので、換気を充分にしましょう。

③ 消毒した後、他のものと分けて最後に洗濯します。
④ 汚物を水洗いした場所も 0.02%塩素系消毒剤で消毒しておきましょう。
⑤ 使用した手袋やマスクは、ビニール袋に密封して捨てましょう。
⑥ 終わったら石鹸でよく手を洗い、うがい、手指消毒をしましょう。



5. 関係機関のご案内

■保健センター

中央本町地域・保健総合支援課	〒120-0011 足立区中央本町一丁目５番３号 足立保健所１階	TEL 03-3880-5351

■児童相談所

足立児童相談所	〒123-0872 足立区江北三丁目８番 12 号	TEL 03-3890-3689

■教育子育て支援センター

こども支援センターげんき	〒121-0816 梅島三丁目 28 番８号	TEL 03-3852-2861

■その他

嘱託医 （内科）	医療機関名	中島小児科
	医師名	中島　正樹
	住所	〒120-0015　足立区足立４-４１-６
	電話番号	03-3852-5241

MEMO

みんなの保育園

